

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv zavoda:	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ, Dravska ulica 11, 2250 Ptuj
Odgovorna uradna oseba:	ravnatelj: ŠTEFAN PETEK, prof.
Datum zadnje spremembe:	november 2010
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.glasbenasolaptuj.si
Druge oblike kataloga:	tiskana oblika je dostopna v tajništvu šole
Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije (45. čl. Zmed-A):	ravnatelj: Štefan Petek, prof. e-pošta: stefan.petek@guest.arnes.si tel. št.: 02/749 24 11
II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU	
1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ZAVODA	
JAVNI ZAVOD GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ Dravska ulica 11, 2250 Ptuj Tel.: 02/749 24 10 Faks: 02/749 24 14 http://www.glasbenasolaptuj.si	
RAVNATELJ: ŠTEFAN PETEK e-pošta: stefan.petek@guest.arnes.si POMOČNICA RAVNATELJA: HELENA BEZJAK e-pošta: helena.bezjak@guest.arnes.si	
UPRAVA: • tajništvo • računovodstvo • tehnična služba • ravnatelj	Oddelek Vičava, Vičava 1 Tel.: 02/749 24 10 Oddelek Kidričevo - harmonika OŠ Kidričevo, Kajuhova ulica 10 2325 Kidričevo Tel.: 041/928-463
PODATKI O ZAPOSLENIH – so dostopni na spletni strani: http://www.glasbenasolaptuj.si	
2. DELOVNO PODROČJE	
Vzgoja in izobraževanje na področju:	▪ osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja
3. KATALOG JAVNIH STORITEV	
Katalog javnih storitev, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom:	
a) IZOBRAŽEVANJE: I. Osnovna stopnja GLASBENA ŠOLA <u>Programi:</u>	▪ PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA ▪ GLASBENA PRIPRAVNICA ▪ GLASBA /petje in inštrument/ ▪ PLESNA PRIPRAVNICA ▪ PLES /balet/
b) IZDAJA javnih listin:	▪ Spričevala, obvestila, pohvale, ... ▪ Izpisi iz evidenc
POGOJI za vključitev v posamezne programe so navedeni na spletni strani zavoda http://www.glasbenasolaptuj.si , v skladu z zakonodajo in predpisi.	
DELOVNI ČAS in URADNE URE UPRAVE: ponedeljek, torek, četrtek • delovni čas: 8:00 - 16:00 • uradne ure: 12:00 -15:00	

sreda	
• delovni čas: 8:00 - 18:00 • uradne ure: 12:00 -17:00	
petek	
• delovni čas: 8:00 - 14:00 • uradne ure: 12:00 -13:00	
ODGOVOR NA VLOGO v zvezi z vpisom v izobraževalni program zavod pošlje prosilcu v roku 10 dni.	
III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA	
1. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	Povezava na državni register predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda: ▪ Ministrstvo za šolstvo in šport: www.mss.gov.si ▪ Uradni list RS: www.uradni-list.si ▪ Zakon o zavodih ▪ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ▪ Kolektivna pogodba za javni sektor ▪ Kolektivna pogodba za dejavnost VIZ ▪ Zakon o šolski inšpekciji ▪ Zakon o delovnih razmerjih ▪ Zakon o javnih uslužbencih ▪ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ▪ Zakon o računovodstvu ▪ Zakon o javnih financah ▪ Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive ▪ Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede ▪ Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razpona plačnih razredov ▪ Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja ▪ Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja ▪ Zakon o javnih naročilih ▪ Zakon o varstvu osebnih podatkov ▪ Zakon o dostopu do informacij javnega značaja ▪ Zakon o splošnem upravnem postopku ▪ Zakon o glasbenih šolah ▪ Pravilniki, odredbe (za glasbeno šolo) ▪ Državni zbor: www.dz-rs.si
Predpisi EU	Povezava na evropski register predpisov ▪ EU portal: e-uprava.gov.si ▪ Evropska zakonodaja ▪ Direktiva 2003/98/ES
2. Seznam sprejetih strateških in programskih dokumentov za področje delovanja zavoda	
Seznam strateških in programskih dokumentov	▪ Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto ▪ Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih za preteklo šolsko leto ▪ Finančni plan zavoda ▪ Zaključni račun (letno poročilo, bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov) za koledarsko leto
3. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja zavod	
Zavod ne vodi oziroma ne upravlja z javno evidenco.	
4. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Zavod ne vodi drugih informatiziranih zbirk podatkov.	
5. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja	
Seznam posameznih aktov:	▪ Odlok o ustanovitvi ▪ Letni delovni načrt za šol. leto 2010/11 ▪ Publikacija zavoda za šolsko leto 2010/2011 ▪ Kronika zavoda vodena od 1945 dalje ▪ Merila in postopek podeljevanja pohval, priznanj in nagrad ▪ Letna bilanca zavoda

	▪ Poslovno poročilo za leto 2009 ▪ Poročilo o delu v šolskem letu 2009/10 ▪ Izjava o varnosti ▪ Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov ▪ Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole ▪ Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) ter za odpravo njegovih posledic ▪ Metodologija obvladovanja poslovnih tveganj v Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj ▪ Navodila za upravljanje s tveganji in notranjimi kontrolami ▪ Pravilnik o delovnem in obratovalnem času Glasbene šole Karol Pahor Ptuj ▪ Pravilnik o varstvu pri delu ▪ Pravilnik o varstvu pred požarom v zavodu ▪ Pravilnik o delovnih razmerjih ▪ Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti ▪ Pravilnik o računovodstvu ▪ Pravilnik o blagajniškem poslovanju ▪ Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov ▪ Pravilnik o šolskem redu ▪ Pravila zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj ▪ Pravilnik o prispevkih staršev ▪ Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest ▪ Pravilnik o službenih potovanjih ▪ Pravilnik o izobraževanju ▪ Pravilnik o uporabi prostorov glasbene šole Karol Pahor Ptuj za vajo
<u>Našteti akti niso povezani s katerimikoli javnimi evidencami.</u>	
6. Pomembni vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja Podatki o pomembnejših dogodkih v zavodu so objavljeni na spletni strani zavoda. Podatki o pomembnejših novicah glede delovanja zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda. Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ (38. člen ZDIJZ, 28. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi IJZ): Zavod bo letno poročilo objavil na spletni strani v skladu z zakonom.	
IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	▪ opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja: - za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete računalnik s katerimkoli novejšim brskalnikom (Internet Explorer, Firefox, Mozilla, ...) ▪ opis fizičnega dostopa: - vprašanja v zvezi z informacijami javnega značaja lahko posredujete: a) <u>na naslovu zavoda</u> v času uradnih ur: ponedeljek, torek, četrtek med 12:00 - 15:00, sreda med 12:00 -17:00, petek med 12:00 -13:00 b) <u>pri osebi pooblaščen za sprejem vloge</u>: ravnatelj Štefan Petek, prof. ▪ opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami (13. čl. Uredbe): a) <u>dostopnost po elektronski poti</u> b) <u>osebno na šoli</u> na njihovo zahtevo - omogočena ustna obrazložitev informacije
V. NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA	
Seznam najpogostejše zahtevanih informacij:	• o pogojih za vpis v izobraževalne programe • trajanju izobraževalnih programov • o pogojih izpisa, prepisa na drugo šolo • o opravljanju privatnih izpitov • o višini prispevka staršev za izobraževanje otrok